



ANUNȚ

Muzeul Județean Olt organizează în data de 26.07.2018, ora 10,⁰⁰ (proba scrisă) la sediul instituției, examen pentru promovarea personalului contractual din unitate, cu respectarea condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale.

DENUMIREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE DEȚINUTE

1. referent de specialitate, grad profesional III, nivel studii S, din cadrul Serviciului de Restaurare-Conservare a Patrimoniului
2. inspector de specialitate, grad profesional III, nivel studii S, din cadrul Biroului de Contabilitate, Resurse Umane, Informatică și Administrativ

I. PROBE DE EXAMEN

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă;

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN

- a) condiții minime de vechime – să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional sau treapta profesională din care promovează;
- b) să fi obținut calificativul <<foarte bine>> la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la examen - în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 12.07.2018 - 18.07.2018 (ultima zi de depunere a dosarelor **18.07.2018**) la sediul Muzeului Județean Olt.
2. Selecția dosarelor de înscriere - **19.07.2018**
3. Data probei scrise - **26.07.2018**
4. Locul și ora desfășurării probei scrise - Sediul Muzeului Județean Olt, Str. Ana Ipătescu, nr.1, Slatina, orele – **10,00**

IV. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la examen adresată Managerului Muzeului Județean Olt;
- b) copia actului de identitate
- c) copii ale evaluărilor performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani în care candidatul s-a aflat în activitate
- d) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane din cadrul unității organizatoare a examenului din care să rezulte vechimea în gradul sau treapta profesională deținută
- e) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane din cadrul unității organizatoare a examenului prin care se adeverește că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii
- f) referatul de evaluare prevăzut la art.7 alin.(1) din prezentul regulament

➤ Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

V. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.53/2003 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordinul 1917/2005** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordinul 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. **Ordin Administrația Publică 720/2014** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul 1792/2002** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea Contabilității nr.82/2001** republicată;
8. **Legea Muzeelor și Colecțiilor Publice nr.311/08.07.2003**, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr.477/2004** privind Codul de Conduită a Personalului Contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. **OMFP 2281/2009** PENTRU APLICAREA PREVEDERILOR ART.36 DIN Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.35/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare.

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de Biroul Contabilitate, Resurse Umane, Informatică și Administrativ, din cadrul Muzeului Județean Olt, telefon 0249/415279.

Manager,
dr. Guțică - Florescu Laurențiu - Gerard

Întocmit,
Insp.de specialitate
Vedere Florina